



# Rédiger son plan de gestion de crise





# Rédiger son plan de gestion de crise

Prix de la formation

**3600€**

Durée de la formation

**3 journées (21h)**

Format

**Présentiel**

Nombre de participants

**1 à 12**

Prérequis

**Aucuns**

Public concerné

**Tout professionnel intervenant en ESSMS**

Approche pédagogique

**Salle dédiée, supports projetés, exposés théoriques, études de cas, quizz, mise à disposition des supports et logiciel qualité interactif !**

**Je m'inscris**

Cette formation-action vous guide pas à pas dans la **mise en place d'un plan de gestion de crise** et de continuité d'activité adapté à structure.

Vous apprendrez à **identifier** vos activités critiques, à **élaborer** vos scénarios d'urgence, à **définir** les actions de continuité et de reprise, et à **structurer** une gouvernance claire.

Une approche simple, collaborative et **centrée sur les enjeux réels** de votre secteur d'activité, pour transformer la gestion de crise en **levier de sécurité**, de qualité et de confiance durable.

## Les objectifs de la formation

- ✓ **Comprendre** les enjeux et le cadre du plan de gestion de crise en ESMS
- ✓ **Identifier** les activités critiques et évaluer leur impact à l'aide du kit ANS
- ✓ **Élaborer** un plan de continuité et de reprise d'activité adapté à son organisation
- ✓ **Structurer** la gouvernance, le suivi et les exercices de mise en situation

## Comment financer cette formation ?

Cette formation relève de la formation professionnelle continue. Elle peut être financée directement par votre établissement ou sur fonds propres.

## Qualité et satisfaction

Ce programme n'a pas encore été évalué par des apprenants.

# Programme de formation

**Module 1** • 1 heure

## Les fondamentaux du plan de gestion de crise

- Enjeux de continuité et de reprise d'activité en ESSMS
- Présentation du kit PCRA de l'ANS et de ses outils (BIA, plan cadre)
- Rôles et responsabilités internes
- Positionnement du PCRA dans la gestion des risques et la qualité

**Module 2** • 3 heures

## Identifier les activités critiques

- Cartographie des activités et services essentiels
- Analyse des dépendances internes et externes
- Utilisation du modèle de BIA (analyse d'impact sur l'activité)
- Détermination des seuils d'interruption acceptables

**Module 3** • 3 heures

## Construire le plan de continuité

- Définition des actions prioritaires pour chaque activité critique
- Identification des ressources, responsables et délais
- Construction des scénarios types
- Rédaction des fiches de continuité selon le modèle ANS

**Module 4** • 3 heures 30

## Élaborer le plan de reprise d'activité

- Étapes du retour à la normale après incident
- Répartition des rôles et coordination interservices
- Procédures de communication interne et externe
- Intégration des procédures dans la gouvernance globale

**Module 5** • 2 heures

## Tester et améliorer son plan

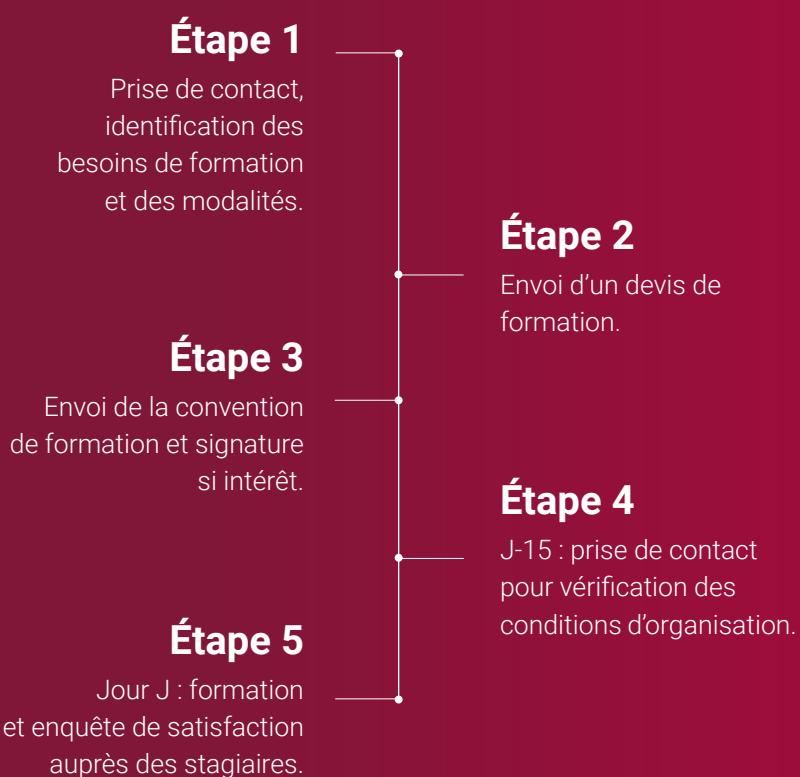
- Simulation d'un scénario de crise (atelier de mise en situation)
- Analyse des écarts et points d'amélioration
- Formalisation du plan d'action post-test
- Bonnes pratiques d'actualisation annuelle du PCRA

**Module 6** • 1 heure 30

## Piloter la démarche dans la durée

- Planification du suivi et de la mise à jour
- Intégration du PCRA dans la politique qualité et le DUERP
- Implication des acteurs clés
- Indicateurs de maturité et traçabilité documentaire

# ↗ Modalités d'accès



Les inscriptions sont possibles jusqu'à 15 jours avant le début de la session, sauf adaptation spécifique convenue. Le délai moyen entre la demande et l'entrée en formation est de 2 à 4 semaines.





## Modalités de suivi et d'exécution de la formation

- Entretien d'analyse des besoins en amont pour adapter la formation aux attentes du (des) bénéficiaire(s)
- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- Contrôle de la présence en formation via émargement digitalisé
- Enquête de satisfaction à chaud pour noter la formation par les apprenants.

## Modalités d'évaluation

- Évaluation de pré-formation en amont pour sonder les attentes et diagnostiquer le besoin avant la session
- Évaluation à froid pour mesurer l'impact professionnel de la formation pour entrer dans une démarche qualité quantitative
- Questionnaire pour les managers des apprenants afin d'évaluer la pertinence de la formation et son impact
- Chaque session donne lieu à une évaluation via un QCM à l'issue de la formation pour évaluer les compétences acquises et ainsi l'évaluation de l'atteinte des objectifs visés

## Équipe pédagogique

Nos formatrices et formateurs disposent d'une double expertise : une maîtrise approfondie de leur domaine d'intervention et une solide expérience de terrain dans le secteur concerné. Pour chaque projet de formation, le profil le plus pertinent est sélectionné en fonction du thème abordé et du type d'établissement accompagné.

### Attestation de fin de formation

Une attestation de fin de formation et un certificat d'assiduité sont remis aux participants dès lors qu'ils ont suivi l'intégralité de la formation.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap (PSH)



L'ensemble de nos formations est accessible aux PSH. Une analyse est systématiquement réalisée en amont pour adapter les modalités pédagogiques et logistiques si nécessaire. Un référent handicap est mobilisable à tout moment.



Qualineo  
Performance



Révélez vos  
équipes, montez  
en compétences

FORMATIONS • AUDITS • CONSEILS

[Je m'inscris](#)